

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ DOLJ

VARIANTA 2

Lucrare scrisă la concursul pentru recrutarea funcției publice de consilier achiziții publice, grad superior în cadrul Compartimentului Achiziții Publice

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Obiect, scop și principii; Definiții; Autorități contractante ; Cap. I -Secțiunea a 4-a :Domeniul de aplicare; Modul de calcul al valorii estimate; Alegerea modalității de atribuire; Consultarea pie

1. Definiți contractul de achiziție publică de lucrări și enumerați ce cuprinde documentația de atribuire, conform legii 98/2016 privind achizițiile publice (25 puncte)

Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Achiziția directă

2. Prezentați situațiile când oferta este considerată neconformă, conform HG 395/2016 (15 puncte)

Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Achiziția directă

3. Ca parte a finalizării procedurii de atribuire prezentați anexele pe care trebuie să le aibă contractul de achiziție publică/acordul cadru, conform HG 395/2016 (10 puncte)

Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare cu tematica Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și

4. Care sunt etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivelor/proiectelor noi de investiții conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice (10 puncte)

Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul

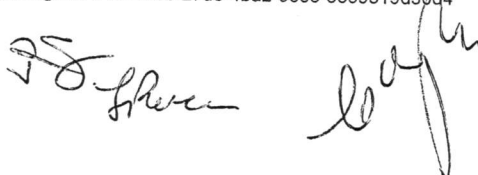
5. Enumerați 10 atribuții ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, conform OUG 57/2019 privind Codul Administrativ (10 puncte)

Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

6. Prezentați cazurile în care concedierea nu poate fi dispusă, conform legii 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați (10 puncte)

Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificări

7. Referitor la accesul în locurile publice, ce constituie contravenție în conformitate cu prevederile OG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare (10 puncte)



Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată

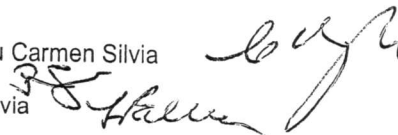
8. Precizați categoriile de persoane care nu pot face parte din partidele politice conform Constituției României (10 puncte)

COMISIE CONCURS

Presedinte - Bogheanu Carmen Silvia

Membru - Radoi Emil

Membru - Paralescu Livia

Three handwritten signatures in black ink, corresponding to the names listed in the text block.

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ DOLJ

BAREM VARIANTA 2

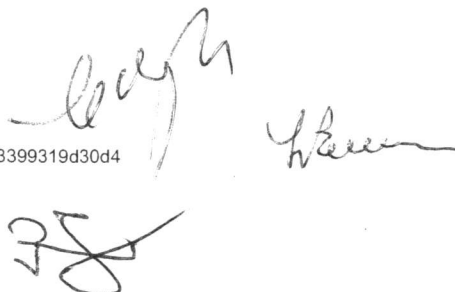
Lucrare scrisă la concursul pentru recrutarea funcției publice de consilier achiziții publice, grad superior în cadrul Compartimentului Achiziții Publice

1. Definiti contractul de achiziție publică de lucrări și enumerați ce cuprinde documentația de atribuire, conform legii 98/2016 privind achizițiile publice

BAREM

Legea 98/2016 Secțiunea II art 3 (m) , secțiunea II Art.3(Z),

- cerințele, 2pct
- criteriile, regulile -2pct
- alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile; -6 pct
- contractul de achiziție publică care are ca obiect:
 - fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; -5pct
 - fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei lucrări; -5pct
 - fie realizarea, prin orice mijloace, a unei lucrări care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării lucrării; -5pct



2. Prezentați situațiile când oferta este considerată neconformă, conform HG 395/2016

BAREM

HG 395/2016 art 137 alin (3)- 15 pct

(3) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;-2 pct
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.-3pct
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; -2 pct
- d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice; -2 pct
- e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte; -2 pct
- f) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora; -2 pct
- g) în urma verificărilor prevăzute de Lege se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini. -2 pct

3. Ca parte a finalizării procedurii de atribuire prezentați anexele pe care trebuie să le aibă contractul de achiziție publică/acordul cadru, conform HG 395/2016

BAREM

HG395/2016 Art. 147 alin (1)- 10 pct

Contractul de achiziție publică/acordul-cadru are cel puțin următoarele anexe, ca parte integrantă:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare; -2 pct
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare; -1pct
- c) garanția de bună execuție, dacă este cazul;- 2 pct
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;- 2 pct
- e) contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică/acordul-cadru este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;- 2 pct
- f) acordul de asociere, dacă este cazul.-1pct

4. Care sunt etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivelor/proiectelor noi de investiții conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

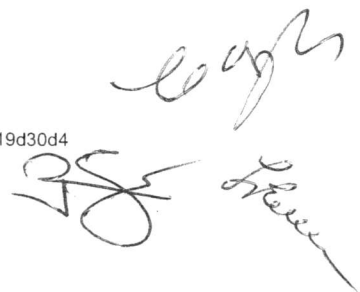
BAREM

Art.1alin(2) HG 907/2016

- (2) Documentațiile prevăzute la alin. (1) se elaborează, pe etape, astfel:
- a) în etapa I:
 - (i) nota conceptuală;
 - (ii) tema de proiectare;- 4 puncte
 - b) în etapa a II-a:
 - (i) studiul de fezabilitate, după caz;
 - (ii) studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz;-2 puncte
 - c) în etapa a III-a:
 - (i) documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, denumită D.T.A.C./documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare, denumită D.T.A.D.;-2 puncte
 - d) în etapa a IV-a:
 - (i) proiectul tehnic de execuție.-2 puncte

5. Enumerați 10 atribuții ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, conform OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

BAREM



Art.401

Enumerare 10 atributii*1 punct=10 puncte

Art. 401 - Atribuțiile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici are următoarele atribuții:

- a) elaborează și propune politicile și strategiile privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici;
- b) elaborează și avizează proiecte de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici;
- c) emite, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, puncte de vedere cu privire la proiectele de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici;
- d) realizează evidența și managementul funcției publice și ale funcționarilor publici;
- e) monitorizează și controlează modul de aplicare a legislației privind funcția publică, funcționarii publici, precum și respectarea aplicării normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice și înaintează ministerului de resort propuneri privind măsurile ce se impun;
- f) colaborează cu instituțiile publice cu atribuții în domeniul politicilor salariale și fiscal-bugetare, în vederea elaborării cadrului normativ privind salarizarea funcționarilor publici;
- g) centralizează nevoile de instruire a funcționarilor publici, pe baza planurilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici transmise de autoritățile și instituțiile publice și le pune la dispoziția Institutului Național de Administrație și a altor furnizori de formare și perfecționare profesională, în condițiile legii;
- h) colaborează cu Institutul Național de Administrație la stabilirea tematicii specifice programelor de formare specializată în administrația publică și de perfecționare a funcționarilor publici;
- i) administrează Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public și realizează evidența personalului plătit din fonduri publice;
- j) furnizează ministerului de resort date statistice prelucrate, în condițiile legii, pe baza informațiilor cuprinse în Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, pentru fundamentarea politicilor de resurse umane cu privire la personalul plătit din fonduri publice;
- k) asigură baza de date pentru redistribuirea, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, a funcționarilor publici cărora le-au încetat raporturile de serviciu prin eliberare din funcția publică din motive neimputabile lor;
- l) acordă, la cerere, asistență de specialitate compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice referitor la aplicarea legislației privind funcția publică și funcționarii publici;
- m) elaborează cadre de competențe generale, în condițiile legii;
- m1) avizează cadrele de competențe specifice, elaborate de autoritățile și instituțiile publice, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 385, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, în condițiile legii;
- n) reglementează și monitorizează aplicarea normelor privind conduita funcționarilor publici și activitatea consilierilor de etică din cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- o) întocmește raportul anual cu privire la managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, pe care îl prezintă ministerului de resort, care conține și informații cu privire la reorganizările instituționale, precum și cu privire la aplicarea și respectarea normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- p) elaborează reglementări comune, aplicabile tuturor autorităților și instituțiilor publice, privind funcțiile publice, precum și instrucțiuni privind aplicarea unitară a legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;
- q) organizează etapa de recrutare din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 467 alin. (3) lit. a);
- r) planifică recrutarea și promovarea în funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, pe baza unui plan de recrutare, respectiv pe baza unui plan de promovare în funcții publice de conducere.

(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

6. Prezentați cazurile în care concedierea nu poate fi dispusă, conform legii 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați

BAREM

Art.10 alin (6) din legea 202/2002

(6) Concedierea nu poate fi dispusă pe durata în care:

- a) salariata este gravidă sau se află în concediu de maternitate; - 2 puncte
- b) salariata/salariatul se află în concediul pentru creșterea copiilor în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu dizabilități; - 2 puncte
- c) salariatul se află în concediu paternal; - 2 puncte
- d) salariața/salariatul se află în concediul de îngrijitor; - 2 puncte
- e) salariața/salariatul și-a exercitat dreptul de a solicita formule flexibile de lucru. - 2 puncte



7. Referitor la accesul în locurile publice, ce constituie contravenție în conformitate cu prevederile OG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

BAREM

Art.14 OG 137/2000

Art. 14 - Constituie contravenție, conform prezentei ordonanțe, interzicerea accesului unei persoane sau al unui grup de persoane în locurile publice din cauza apartenenței acestora la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată, respectiv din cauza convingerilor, vârstei, sexului sau orientării sexuale a persoanelor în cauză.-10 puncte

8. Precizați categoriile de persoane care nu pot face parte din partidele politice conform Constituției României

BAREM

Art 40, alin.3 din Constituția României actualizată: nu pot face parte din partide politice:

- judecătorii Curții Constituționale - 2 pct
- avocații poporului - 2 pct
- magistrații - 2 pct
- membrii activi ai armatei - 1,5 pct
- polițiștii - 1,5 pct
- alte categorii de funcționari publici stabilite prin lege organică - 1pct

COMISIE CONCURS

Presedinte - Bogheanu Carmen Silvia

Membru - Radoi Emil

Membru - Paralescu Livia