



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE
PUBLICĂ DOLJ**



ISO 9001
Certificat nr. 407C

Sediul central:

str. Tabaci, nr. 1, Craiova
Tel.: 0251.31.00.67
Fax: 0251.31.00.71
E-mail: dspdolj17@gmail.com
Website: www.dspdolj.ro

Sediul 2:

str. Lămâiței, nr. 10, Craiova
Tel./Fax: 0251.55.06.69
E-mail: office@sanpubdj.ro

Sediul 3:

str. Brestei, nr. 6, Craiova
Tel. 0251.41.31.34
E-mail: labdsp_dolj@yahoo.com

Sediul 4:

str. Ctin Lecca, nr. 2, Craiova
Tel. / Fax: 0251.41.78.80
E-mail: liricv@yahoo.com

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE (sediul central)

Tel.: 0351.88.51.37
E-mail: achizitii_dspdolj@yahoo.com

Nr. 1213/20.02.2025

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Micu Viorel Dorin**

**DIR. EXECUTIV ADJ. ECONOMIC
Ec. Marcu Nicolae**

SOLICITARE OFERTA DE PRET

Prin prezenta vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră pentru furnizare de **servicii de plată pentru încasarea de sume pentru care prevederile legale în vigoare reglementează achitarea prin intermediul terminalului POS instalat la DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA DOLJ**

Data limita depunere oferta:

27.02.2025 ora 14.00

Tip achiziție: Achiziție Directă

Cod și denumire CPV: 66110000-4 Servicii bancare (Rev.2)

79990000-0 Diverse servicii comerciale (Rev.2)

Valoarea maxima estimata servicii bancare / luna 1.056,00 lei fara TVA

Valoarea maxima servicii mentenanta /luna 50,00 lei fara TVA

Contractul se va incheia pentru serviciile menționate în anunț și declarate conforme de către compartimentul de specialitate, oferta câștigătoare urmând să se stabilească prin aplicarea criteriului de atribuire a celui mai mic preț total pentru serviciile solicitate.

Operatorul economic declarat castigator poate posta oferta in catalogul electronic SICAP si va preciza numarul de referinta al postarii.

1. Servicii de tranzacționare

Serviciul implica dotarea casieriei Directiei de Sanatate Publica Dolj cu echipament POS asistat uman.

Procedura de plată pentru încasarea de sume pentru care prevederile legale în vigoare reglementează achitarea prin intermediul terminalului pos instalat la Directia de Sanatate Publica Dolj va răspunde următoarelor cerințe minime:

- Instituția de credit va deschide pe numele Autorității contractante un cont colector, denumit în lei, la nivelul căruia se vor încasa sumele aferente tranzacțiilor (autorizate) efectuate prin intermediul echipamentului POS, instalat la casieria Directiei de Sanatate Publica Dolj. Sumele astfel încasate vor fi transferate integral in contul autorității contractante deschis la unitatea trezoreriei statului, fiind interzisă preluarea de sume sau diminuarea valorii acestora, indiferent de motiv.

- Soluția prezentată de către banca furnizoare de serviciu trebuie să respecte toate reglementările internaționale impuse de organizațiile Europay, VISA si MASTERCARD. Echipamentul POS de acceptare la plată a cardurilor vor fi obligatoriu de ultimă generație și compliante EMV (Europay, MasterCard and VISA) iar soluția tehnică va răspunde tuturor reglementărilor PCI (Payment Card Industry).

-Tranzacțiile în casieria Directiei de Sanatate Publica Dolj – Instituția de credit acceptatoare se vor desfășura doar în moneda națională (RON).

-Se va asigura rapiditate în procesul de autorizare a plății (maxim 10 secunde)

-Se va asigura rapiditate în procesul de decontare a sumelor, astfel încât virarea sumelor încasate aferente contravalorii plăților efectuate cu cardul și autorizate să se efectueze direct în contul Directiei de Sanatate Publica Dolj deschis la unitatea trezoreriei statului, zilnic, printr-o singură tranzacție, în maximum o zi lucrătoare de la data autorizării tranzacțiilor.

-Se va furniza, zilnic, un fișier cu tranzacțiile încasate în contul Directiei de Sanatate Publica Dolj într-un format prelucrabil stabilit de comun acord, care să conțină minimum următoarele detalii de plată: identificatorul tranzacției (RRN unic în sistem), codul de autorizare (APPC), identificator POS, data autorizării tranzacției (data si ora – timestamp) și suma; suma totală a tranzacțiilor efectuate trebuie sa fie egală cu suma virată în contul Directiei de Sanatate Publica Dolj deschis la unitatea trezoreriei statului;

-În situația în care fișierul cu tranzacțiile nu poate fi transmis de instituția de credit datorită unor defecțiuni ale liniilor de comunicație sau din alte motive, acesta va fi copiat pe suport flash sau optic și va fi depus de instituția de credit la sediul Directiei de Sanatate Publica Dolj, până cel târziu la ora 12 a zilei z+1.

-În situația în care există diferențe între informațiile privind tranzacțiile autorizate existente la nivelul Directiei de Sanatate Publica Dolj și sumele transferate/informațiile din fișierul cu tranzacții transmise de instituția de credit, acestea se vor soluționa de comun acord până cel târziu la ora 16 a zilei z+1 de la autorizarea plăților.

- Se vor asigura gratuit însemnele care trebuie afișate pentru acceptarea cardurilor
- Se va asigura compatibilitatea echipamentelor/sistemelor proprii cu echipamentul/sistemul din cadrul casieriei Direcției de Sanatate Publica Dolj și asistență și mentenanță pentru integrarea POS-ului cu aplicațiile informatice ale trezoreriei statului.
- Se vor asigura gratuit liniile de comunicații dintre terminalul POS și bancă (cu redundanță pe canale de comunicație diferite).
- Se vor asigura gratuit:
 - consumabilele pentru POS-ul instalat;
 - Asistență și suport din partea băncii;
 - terminal (POS).
- Instituția de credit nu va solicita Autorității Contractante constituirea niciunui fel de garanție.
- Instituția de credit nu va solicita Autorității Contractante alte costuri sau comisioane, inclusiv licențe, mentenanțe, update sau upgrade etc cu excepția comisionului pe tranzacție.
- Comisionul de tranzacționare se va aplica doar tranzacțiilor efectuate și finalizate, și nu va fi aplicat pentru tranzacțiile refuzate sau anulate din orice motive.
- Restituirea sumelor către plătitor / contestarea / corecția erorilor se va efectua potrivit legislației naționale în vigoare și prin procedurile aprobate prin ordin al ministrului finanțelor.
- Instituția de credit va accepta normele și procedurile emise pentru reglementarea sistemului de încasare prin intermediul cardurilor de plată, aprobate prin ordin al ministrului finanțelor;
- instituția de credit se obligă să accepte efectuarea gratuită a oricăror activități/operațiuni necesare ca urmare a adoptării oricăror noi prevederi legale/modificări ale actelor normative în vigoare aprobate prin ordin al ministrului finanțelor.

2. Caracteristici fizice POS:

- Dimensiuni maxime: Lungime x Lățime x Înălțime max. 250 mm x 120 mm x 100 mm
- Greutate maximă: 550 gr
- Display: color
- Tastatura: minim 15 taste operaționale, minim 4 taste de navigare, cu iluminarea tastelor
- PIN Pad: Minim PIN PAD Integrat, opțional PIN PAD secundar atașat prin cablu
- Eliberarea de chitanțe în dublu exemplar
- Audio: buzzer
- Imprimanta: termică, cu viteză de minim 5 linii / secundă
- Cititor de carduri: pentru carduri cu bandă magnetică – piste 1/2/3, pentru carduri cu cip și contactless
- Să fie certificate Visa și Mastercard
- Interfețe de comunicație:
 - o Cu un calculator personal
 - o Minim 1 x Interfață serial RS-232, cu conector DB9 sau RJ45
 - o Minim 1 x Interfață USB host (minim USB 1.0, USB 2.0)
 - o Minim 1 x Interfață USB slave (minim USB 1.0, USB 2.0)
 - o Cu rețeaua locală de date – Ethernet, minim Ethernet IEEE 802.3, 10 Mbit/s, conector RJ45, TCP/IP
 - o Cu rețeaua telefonică în comutare – Minim 1 modem (pentru legătura de rezervă) cu conector RJ45 sau RJ11
- Conectivitate: minim Ethernet 802.3 / TCP/IP și modem pentru rețea telefonică în comutare – pentru legătura de rezervă, opțional GPRS sau 3G
- Alimentare electrică: 220 V +/- 5%, 50 Hz +/- 5%, fie direct la sursa de alimentare electrică integrate în terminal, fie cu adaptor / transformator extern inclus
- Menu-uri și Operare în limba: Română

3. Condiții de mediu pentru operare:

- o Temperatura de operare: 10-50 grade Celsius
- o Umiditate relativă/fără condensare: 85% la 22 grade Celsius
- Securitate: PIN Transaction Security - PCI PTS 4.x și/sau 5.x sau echivalent, cu certificare de Securitate de terță parte la zi (de ex. listat de PCI Council în https://www.pcisecuritystandards.org/assessors_and_solutions/pin_transaction_devices)
- Cabluri de conectare la rețeaua electrică, rețea telefonică (RJ11), rețea locală de date LAN (RJ45) și la calculator (serial DB9 sau USB) incluse.

4. Cerințe funcționale:

4.1 Terminalul trebuie să efectueze următoarele operații:

- Încasare ("Sale"), prin care este debitat contul cardului cu care se face plata cu suma indicată;
- Anulare ("Cancel") și Reversarea sumei ("Reversal") – Anularea tranzacției în curs (se poate face în orice moment, suma indicată nu se debitează din contul purtătorului de card) și Anularea tranzacției trimise – se poate face în primele 30 de secunde după trimiterea tranzacției, suma indicată care a fost trimisă spre debitare este returnată purtătorului de card în cont;
- La fiecare tranzacție, echipamentul de plată va elibera o chitanță în cel puțin două exemplare prin care se va certifica efectuarea plății cu suma aferentă, din care unul se va înmâna plătitorului, iar cel de al doilea exemplar va fi păstrat de personalul Autorității Contractante;
- Retipărirea ultimei chitanțe POS
- Închiderea casei cu verificare ("Settlement") – odată pe zi la sfârșitul zilei de lucru
- Raportări ("Reports")
- Actualizare software ("Software Update")
- Primirea și afișarea mesajelor de tipul "verificarea identității", "card furat", "card blocat", "rețineți cardul", "anunțați poliția", sau similar primite de la Instituția de credit

4.2. Următoarele operațiuni trebuie inhibate la terminal (sa nu fie posibil de efectuat):

- o Returnare sume încasate ("Refund")
- o Încasare cu returnarea de numerar ("Sale with cash-back")
- o Încasare cu bacșiș ("Sale with Tip")
- o Pre-autorizare ("Pre-Authorisation"), Finalizare ("Completion"), Cazare ("Check-in"), Plecare ("Check-out") – funcții pentru industria hotelieră
- o Autorizare forțată ("Force Authorisation")

4.3. Terminalele POS trebuie să fie configurate pentru următoarele moduri de lucru:

- Mod de lucru manual – suma de plată se introduce manual de către operator
- Mod de lucru conectat la aplicația de încasare, caz în care:

- 4.4. Terminalul trebuie să comunice cu stația de lucru, pentru a primi :
- suma de încasat (suma în RON, cu precizia de două zecimale (bani), sub forma unui șir de caractere numerice ASCII, cu virgula drept separator pentru zecimale; suma de încasat va fi afișată pentru validare pe ecranul terminalului în format numeric folosind punctul drept separator de mii și virgula drept separator de poziții zecimale(bani)
- 4.5. Terminalul trebuie să comunice cu stația de lucru de la ghișeu, pentru a transmite :
- Identificatorul POS-ului (programat la instalare în fiecare terminal) – șir de caractere alfanumerice
 - Numărul de identificare al tranzacției autorizate (RRN – Retrieval Reference Number), șir de caractere numerice ASCII
 - Codul de aprobare al tranzacției (APPR CODE – Approval Code), șir de caractere numerice ASCII
 - Numărul chitanței de la POS (receipt number) – șir de caractere alfanumerice
- 4.6. Conexiunea între POS și aplicația de încasare utilizată la ghișeu trebuie realizată prin interfața USB (min. USB 2.0), folosind schimbul de informații descris mai sus.
- Driverule pentru POS trebuie să fie compatibile cu următoarele sisteme de operare:
- Windows XP
 - Windows 7
 - Windows 8.1
 - Windows 10

5. Serviciu de instalare și configurare a echipamentului POS

Serviciu de instalare și configurare a echipamentului POS (1 bucata) va fi asigurat pentru locația solicitată în documentație. Terminalul POS necesar pentru locație va fi pus la dispoziție în mod gratuit. În situațiile în care se înființează/modifică/desființează locația, ofertantul va asigura gratuit terminal necesar sau mutarea celui existent în termen de maxim 30 zile calendaristice; Instalarea și configurarea terminalului POS se va asigura gratuit, instalarea se va efectua în baza unui program de implementare propus de ofertant și acceptat de Autoritatea Contractantă, planificat astfel:

- în termen de 6 zile de la data semnării contractului;

Soluția tehnică pentru transmiterea securizată a datelor între locație și bancă va fi asigurată de ofertant. Echipamentul instalat va trebui să fie capabil să asigure funcționarea la parametri optimi, cu aceleași caracteristici funcționale și va permite acceptarea la plată a principalelor tipuri de carduri bancare de credit sau de debit. Toate accesoriile necesare pentru instalarea echipamentului vor fi asigurate de ofertant.

6. Servicii de formare a personalului

Instituția de credit va asigura instruirea gratuită a personalului Autorității Contractante ce va fi implicat în derularea activității de încasare a sumelor pentru care prevederile legale în vigoare reglementează achitarea prin intermediul cardurilor la terminalele POS instalate la casieria Direcției de Sanătate Publică Dolj.

Instruirea se va realiza la locația unde se va instala terminalul POS astfel:

- în termen de 6 zile de la data semnării contractului;

Ofertantul va asigura realizarea unui tutorial video privind utilizarea terminalului POS și-l va pune la dispoziție Autorității Contractante.

7. Mentenanță și asistență tehnică

Instituția de credit va asigura:

- suport gratuit, la o linie de telefon dedicată, în funcție de programul Autorității contractante, pe tot parcursul derulării activității de acceptare la plată a cardurilor bancare, astfel încât orice solicitare, suport sau corecție să fie asigurate de către bancă în mod eficient și în cel mai scurt timp.
- asistență tehnică gratuită și service gratuit pentru înlocuirea terminalului/remedierea unor defecțiuni în cadrul programului de lucru al casieriei Direcției de Sanătate Publică Dolj, după cum urmează:
- timp maxim de intervenție maxim 4 ore de la sesizare

8. Modalitatea de plată

Comisionul de tranzacționare se va aplica doar tranzacțiilor autorizate și nu va fi aplicat pentru tranzacțiile refuzate sau anulate din orice motive.

Comisionul oferit va conține informații detaliate referitoare la comisionul interbancar, comisionul pentru sistemul de plată și procesare, marja acceptantului, precum și a comisioanelor suplimentare aplicate în funcție de marca și categoria respectivelor carduri de plată.

Plata comisioanelor suportate de Autoritatea Contractantă se va efectua lunar, în baza documentelor justificative emise de instituția de credit acceptatoare de plăți, fiind interzisă reținerea de sume din încasările efectuate prin intermediul cardurilor la terminalul POS instalat la casieria Direcției de Sanătate Publică Dolj.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să poată fi analizată cu ușurință vis-a-vis cu cerințele tehnice menționate. Termenul de valabilitate a ofertelor – până la 31.12.2025, având caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Simpla copie a cerințelor solicitate sau bifarea ca ”îndeplinit” fără alte mențiuni nu vor fi luate în considerare la evaluarea ofertei.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să fie evidențiate prețurile unitare pentru fiecare serviciu, cât și valoarea totală pentru care ofertantul se angajează să realizeze obiectul prezentei achiziții. Se va prezenta prețul în lei fără TVA.

Valabilitate ofertă : până la 31.12.2025.

Oferta va fi transmisă pe adresa de email achizitii_dspdolj@yahoo.com sau la sediul DSP Dolj, Craiova, str. Tabaci, nr.1, în plic închis, în atenția Comp. Achiziții Publice, consilier Daniela Ninoiu, tel. 07277005515 .

**Șef Serviciul Economic Administrativ,
Ec. Bogheanu Carmen**

**Compartiment Achiziții Publice
Consilier Ninoiu Daniela**