



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE
PUBLICĂ DOLJ



ISO 9001
Certificat nr. 407C

Sediul central:

str. Tabaci, nr. 1, Craiova
Tel.: 0251.31.00.67
Fax: 0251.31.00.71
E-mail: dspdolj17@gmail.com
Website: www.dspdolj.ro

Sediul 2:

str. Lămâiței, nr. 10, Craiova
Tel./Fax: 0251.55.06.69
E-mail: office@sanpubdj.ro

Sediul 3:

str. Brestei, nr. 6, Craiova
Tel. 0251.41.31.34
E-mail: labsp_dolj@yahoo.com

Sediul 4:

str. Ctin Lecca, nr. 2, Craiova
Tel. / Fax: 0251.41.78.80
E-mail: lirikv@yahoo.com

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE (sediul central)

Tel.: 0351.88.51.37
E-mail: achizitii_dspdolj@yahoo.com

Nr. 358/01.10.2025.

**SOLICITARE OFERTA
LUCRARI DE REPARATII CURENTE**

Prin prezenta, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră pentru Lucrări de reparații curente, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini atașat.

Data limita depunere oferta:

07.10.2025 12:00

Tip achiziție:

Achiziție directă

Tip contract:

Lucrari

Cod și denumire CPV: 45453000-7 Lucrări de reparații curente și de întreținere

Valoarea maxima estimata 95.041,32 lei fara TVA

Descriere contract:

Obiectul contractului îl reprezintă,, Lucrări de reparații curente – lucrari de reparatii curente la pereti si tavane la sediul DSP Dolj din str Brestei nr 6.

Necesarul estimativ de lucrări pentru repararea următoarelor camere de la sediul nostru din str. Brestei nr.6 :

- Infecții S.I.D.A. (Camera nr. 5)
- Micro Apa (Camera nr. 6 și Camera nr. 8)
- Lab. Cocl. Patogeni difterie (Camera 10)
- Biblioteca (Camera nr.16)
- Camera toxicologie (Camera 20) conform studiilor DALI nr. proiect 07/2022 efectuat de firma SC 9H BIROU ARHITECTURA SRL este urmatorul:

Suprafață totală tavan – aproximativ 189 m2

Suprafață totală pereți – aproximativ 542 m2

Condiții referitoare la contract:

Conform caiet sarcini.

Durata contract : de la data semnării de către ambele si de la primirea ordinului de începere a lucrărilor in maxim 10 zile, incluzând și perioada de mobilizare.

Termen de execuție și predare a lucrărilor: este de maxim 10 zile de la primirea ordinului de începere a lucrărilor, incluzând și perioada de mobilizare.

Garanția de bună execuție se va constitui în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Termen de garanție lucrări : 24 luni de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

Garanția de participare 1% din valoarea achizitiei respectiv 950,41 lei și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
- asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei

Condiții de plată:

- Termen de plată: 60 de zile de la data primirii facturii la beneficiar, după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
- Modalități de plată: OP, prin Trezorerie.

La executarea lucrărilor executantul va respecta prevederile din normativele tehnice și standardele în vigoare.

Materialele folosite în execuție vor respecta prevederile legislației în vigoare referitoare la stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții și vor avea certificat de calitate și agrement tehnic.

Ofertantul declarat câștigător este răspunzător atât de — siguranța lucrărilor/operațiunilor și metodelor de lucru utilizate cât și de calificarea personalului de execuție. Executantul se obligă să supravegheze lucrările, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile și toate necesitățile pentru buna montare, poziționare și executare. Executantul se obligă să evacueze toate materialele și deșeurile rezultate în urma derulării lucrărilor în cel mai scurt timp și să remedieze eventuale deteriorări provocate din neglijența sa. Executantul se obliga să utilizeze pentru fiecare categorie de lucrări personal specializat și calificat.

Executantul își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului.

Elaborarea și prezentarea ofertei

Oferta va conține:

- Documentele de calificare
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară

Documentele de calificare:

- Fisa de Informații generale;
- Certificat Constatator emis de ONRC din care să reiasă concordanța codului CAEN cu obiectul contractului, informațiile cuprinse în acesta fiind necesar a fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentul se va prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
- Declarație privind lista principalelor lucrări similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi prin descrierea, în ordinea operațiunilor executate, a tehnologiei și a metodelor folosite pentru realizarea lucrării. Se va prezenta graficul de realizare a lucrărilor.

Propunerea tehnică va conține, de asemenea, declarația operatorului economic prin care se angajează ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile legale care sunt în vigoare la nivel național privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă și cele referitoare la protecția mediului.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să fie evidențiată valoarea totală pentru care ofertantul se angajează să realizeze obiectul prezentei achiziții. Se va prezenta prețul în lei fără TVA cu maxim 2 zecimale.

Prețurile unitare menționate în ofertă sunt fixe pe toată perioada derulării contractului.

Prețurile vor include toate cheltuielile, taxele, impozitele, contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului și trebuie să acopere toate costurile descrise în specificațiile tehnice.

Se va prezenta Formularul de ofertă, însoțit de Devizul de lucrări,

Devizele ofertă vor cuprinde și extrasele de resurse (materiale, manopera, utilaje și transport).

Astfel, în cadrul propunerii financiare se vor prezenta :

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (F1)
- Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări detaliat (F3)
- Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (C6)
- Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru (C7)
- Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor (C8)
- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (C9)

Oferta tehnică și financiară se va întocmi pe baza antemăsurătorilor efectuate după vizitarea obiectivelor. Antemăsurătorile cuprinse în caietul de sarcini au rol orientativ. Prestatorul va executa măsurători proprii și va propune soluția tehnică oportună.

Criteriu de atribuire:

Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire prevăzut în documentele achiziției, respectiv:”**cel mai bun raport calitate-preț**”

Pretul ofertei

70 (70,00 %)

Componenta financiara

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b)**

Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Termen executie a lucrarilor ()

10 (10,00 %)

Executia lucrarilor

Cerinta minima executia lucrarilor: maxim 10 zile de la primirea ordinului de incepere a lucrarilor, incluzând și perioada de mobilizare
Algoritm de calcul: Executia conform cerințelor din caietul de sarcini se va puncta astfel :

- a) Executia lucrărilor executate în maxim 10 zile se punctează cu 10 puncte;**
- b) Executia lucrărilor executate în pana la maxim 7 zile se punctează cu 20 puncte;**
- c) Executia lucrărilor executate în pana la maxim 5 zile se punctează cu 30 puncte;**

Pentru executia lucrărilor executate în pana la maxim 10 zile nu se va acorda punctaj, oferta fiind conformă (constituie cerință minimă a caietului de sarcini).

Experiența deținută

20 (20,00 %)

Experiența deținută

Cerinta minima Experiența minima deținută în cadrul unor contracte de construcții civile acceptata de beneficiar este de 3 contracte (minim valoarea de 95.041,32 lei fara tva/ contract) – în conformitate cu documentația tehnica

Algoritm de calcul: Experiența minima deținută în cadrul unor contracte de construcții civile se va puncta astfel :

- a) Experiența minima deținută în cadrul unor contracte de construcții civile în minim 4 contracte se punctează cu 10 puncte;**
- b) Experiența minima deținută în cadrul unor contracte de construcții civile în minim 5 contracte se punctează cu 20 puncte;**
- c) Experiența minima deținută în cadrul unor contracte de construcții civile în minim 6 contracte se punctează cu 30 puncte;**

Pentru experiența minima deținută în cadrul unor contracte de construcții civile în minim 3 contracte nu se va acorda punctaj, oferta fiind conformă (constituie cerință minimă a caietului de sarcini).

Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența minima deținută în cadrul unor contracte de construcții civile, ofertanții vor depune:

- **documente relevante/recomandări emise de Beneficiar pentru fiecare proiect/contract prezentat în vederea acordării punctajului, din care sa reiasă experiența specifică deținută de fiecare ofertant în parte în cadrul proiectului/contractului, respectiv din care sa rezulte informații certe privind proiectul/contractul în care a fost implicat ofertantul, poziția deținută/activitățile specifice desfășurate de către acesta, alte informații relevante.**

Informații suplimentare:

Valabilitate ofertă : 30 de zile de la data limita de depunere oferte.

În vederea clarificării tuturor aspectelor necesare întocmirii corespunzătoare a ofertei, obiectivele se pot vizita în zilele lucrătoare, între orele 9,00-12,00. Contact : Serv Administrativ si Mentenanță Tel: 0251502321/ 0351/431076.

S-a dispus de catre conducerea DSP Dolj publicarea anuntului pe website-ul institutiei

Oferta va fi transmisă pe adresa de email achizitii_dspdolj@yahoo.com sau la sediul DSP Dolj, Craiova, str. Tabaci, nr.1, în plic închis, în atenția Comp. Achiziții Publice, Ec Daniela Ninoiu tel. 0727705515 .

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Micu Viorel Dorin

DIR. EXECUTIV ADJ. ECONOMIC
Ec. Marcu Nicolae

Șef Serviciul Economic,
Ec. Bogheanu Carmen

Intocmit
Compartiment Achiziții Publice
Ec Daniela Ninoiu