



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE
PUBLICĂ DOLJ



Sediul central:

str. Tabaci, nr. 1, Craiova
Tel.: 0251.31.00.67
Fax: 0251.31.00.71
E-mail: dspdolj17@gmail.com
Website: www.dspdolj.ro

Sediul 2:

str. Lămâței, nr. 10, Craiova
Tel./Fax: 0251.55.06.69
E-mail: office@sanpubdj.ro

Sediul 3:

str. Brestei, nr. 6, Craiova
Tel. 0251.41.31.34
E-mail: labsp_dolj@yahoo.com

Sediul 4:

str. Ctin Lecca, nr. 2, Craiova
Tel. / Fax: 0251.41.78.80
E-mail: liricv@yahoo.com

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE (sediul central)

Tel.: 0251.50.22.33, 0351.88.51.37
E-mail: achizitii_dspdolj@yahoo.com

Anexa anunt publicitar nr. Nr. AP 141/27.06.2024

CAIET DE SARCINI
Achizitie directă
Lucrari de reparații acoperiș

I. DATE GENERALE

Autoritatea contractantă: Direcția de Sănătate Publică Dolj

Amplasament: Laborator Igiena Radiațiilor, Craiova, str. C-tin Lecca, nr. 2.

Obiectul lucrării: Lucrări de reparații curente acoperiș

Termen de execuție și predare a lucrărilor: 30 de zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

II. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

1. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Acoperișul este de tip șarpanta cu învelitoare de țiglă profilată, fără astereală.

Acoperișul prezintă țigle lipsă sau sparte, jgheaburi și burlane căzute și distruse, degradări care duc la infiltrarea apei meteorice în interiorul imobilului.

2. SITUAȚIA PROPUȘĂ

Se propune executarea următoarelor lucrări de reparații:

- Desfacere învelitoare din țigla ,olane 300 mp
- Înlocuire material lemnos deteriorat 2,90 mc
- Streasina infundata din lambriu din lemn 74 mp
- Învelitoare din tabla tip Lindab culoare maro mat RAL8017 cu grosimea de 0,5mm inclusiv accesorii 300 mp
- Transport materiale prin purtare direct 5 t
- Transport țigla veche la tomberon 15,5 t
- Transport rutier moloz și țigla veche 15,5 t
- Executantul este obligat:

1. Să respecte prevederile din normativele tehnice și standardele în vigoare privind activitatea de construcții și reparații;

2. Să asigure forța de muncă, materialele și echipamentele specifice realizării operațiunilor de reparare și recondiționare;

3. Să execute lucrările la termenele stabilite în graficul de execuție, cantitativ și calitativ, conform tehnologiilor stabilite;

4. Să respecte dispozițiile scrise ale achizitorului referitoare la abaterile de la documentație și tehnologii;

5. Să întocmească un tabel cu personalul de execuție, care va cuprinde toate datele de identificare;

6. Să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, normele de protecția mediului și normele de sănătate și securitate în muncă impuse de legislația în vigoare;

7. Să instruiască personalul propriu în scopul respectării normelor de sănătate și securitate în muncă și P.S.I.

8. Să asigure pe parcursul derulării lucrărilor, perimetrul clădirii, pentru prevenirea producerii unor accidente nedorite, în caz contrar, acesta va fi direct raspunzător și va suporta toate cheltuielile.

Întrucât pe parcursul executării lucrărilor de reparații pot avea loc pricipitații, pentru a evita infiltrarea apelor meterice cu consecințele cunoscute, se impune organizarea lucrărilor pe sectoare, cu luarea măsurilor specifice de protecție a acestora pe timpul ploilor.

III. AMBALARE. EXPEDIERE SI TRANSPORT

Transportul și depozitarea materialelor, precum și transportul la groapa de gunoi a deșeurilor rezultate, inclusiv taxele aferente, intră în sarcina executantului lucrării.

Depozitarea deșeurilor rezultate în urma executării lucrărilor se va face numai la rampe de eliminare finală autorizate de autoritățile locale și garda de mediu.

IV. CONTROLUL CALITĂȚII ȘI RECEPȚIA LUCRĂRII

1) CONTROLUL EXECUȚIEI

Pe tot parcursul lucrărilor autoritatea contractantă, prin reprezentanții desemnați, va supraveghea și verifica execuția corectă a acestora.

Pe parcursul execuției lucrărilor de reparație a acoperișului se va verifica în mod special:

- calitatea principalelor materiale ce intră în operă, conform standardelor și normativelor în vigoare;
- corectitudinea execuției.

Pentru lucrările găsite necorespunzătoare se vor da dispoziții de șantier pentru remediere sau refacere.

2) RECEPȚIA

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul unde au fost executate lucrările de reparații ale acoperișului, în condițiile tehnice impuse de standardele în vigoare, pe bază de proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Recepția lucrărilor se va face la completa terminare a execuției lor și va consta în:

- verificări scriptice privind calitatea materialelor puse în operă, pe bază de certificare de calitate și eventual buletine de încercări și analize.

- verificări fizice privind:

- completa terminare a lucrărilor de reparație a acoperișului;
- respectarea prevederilor normativelor în vigoare, a detaliilor tip și a dispozițiilor de șantier;
- remedierea defectelor sau abaterilor constatate în cursul execuției, conform dispozițiilor de șantier.

Finalizarea lucrărilor de reparații se va comunica de către executant autorității contractante în termen de o zi de la finalizarea lucrărilor.

Executantul va întocmi situații de lucrări și atașamente pentru lucrările executate și vor fi prezentate dirigintelui de șantier și comisiei de recepție pentru verificare.

Recepția lucrărilor va fi efectuată de către o comisie numită de autoritatea contractantă, compusă din reprezentanți ai autorității contractante și executantului.

Convocarea comisiei de recepție se va face de către autoritatea contractantă, în maxim 3 zile de la primirea notificării de terminare a lucrărilor, transmisă de executant.

Comisia va încheia un proces-verbal de recepție, în care vor fi consemnate rezultatele detaliate ale recepției, eventualele obiecțiuni, precum și măsurile de remediere a lucrărilor care nu corespund din punct de vedere calitativ/cantitativ.

Dacă lucrările executate nu corespund din punct de vedere calitativ, autoritatea contractantă are dreptul să nu admită recepția, iar executantul are obligația să le remedieze în cel mai scurt timp, pe cheltuiala sa.

V. TERMEN DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Perioada de execuție a lucrărilor se va desfășura pe durata a maxim 30 de zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Durata contract : de la data semnării de către ambele părți până la data de 31.08.2024 .

VI. GARANȚII

Garantia de buna execuție : 10% din valoarea contractului fara TVA.

Termen de garanție lucrări : 36 luni de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

VII. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Plata cuvenită pentru executarea lucrărilor se va efectua după semnarea procesului-verbal de recepție la

terminarea lucrărilor de către executant și autoritatea contractantă.

Decontarea lucrărilor se va face în baza prețurilor unitare stabilite prin devizul ofertă aprobat și pe baza lucrărilor real executate.

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emisă și acceptată de autoritatea contractantă, în termen de 60 de zile de la recepția lucrărilor de reparații, pe baza următoarelor documente: factura în original emisă de executant însoțită de procesul verbal de recepție la terminarea lucrării semnat și ștampilat de către ambele părți și devizul de lucrări.

V. Elaborarea și prezentarea ofertelor

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi prin descrierea, în ordinea operațiunilor executate, a tehnologiei și a metodelor folosite pentru realizarea lucrării. Se va prezenta graficul de realizare a lucrărilor.

Propunerea tehnică va conține, de asemenea, declarația operatorului economic prin care se angajează ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile legale care sunt în vigoare la nivel național privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca și cele referitoare la protecția mediului

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să fie evidențiată valoarea totală pentru care ofertantul se angajează să realizeze obiectul prezentei achiziții. Se va prezenta prețul în lei fără TVA. Prețul va include toate cheltuielile aferente lucrărilor de reparație a acoperișului.

Se va prezenta Formularul de ofertă, însoțit de Devizul de lucrări (se vor specifica edițiile indicatoarelor de norme de deviz folosite la întocmirea devizelor). Devizele ofertă vor cuprinde și extrasele de resurse (materiale, manopera, utilaje și transport).

Astfel, în cadrul propunerii financiare se vor prezenta :

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (F1)
- Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări detaliat (F3)
- Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (C6)
- Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru (C7)
- Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor (C8)
- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (C9)

Se va ține cont de faptul că organizarea de șantier, cheltuielile de aprovizionare cu materiale, cazarea și hrănirea personalului de execuție, vor fi suportate de către executant.

V. Dispoziții finale

Cantitățile menționate în prezentul Caiet de Sarcini sunt orientative.

Preliminar întocmirii ofertei, ofertantul are obligația vizitării amplasamentului pentru verificarea și relevarea cantităților de lucrări conform situației din teren. Odată cu depunerea ofertei ofertantul va prezenta un document semnat pe proprie răspundere în care să certifice faptul că și-a însușit condițiile din teren privind execuția lucrărilor precum și faptul că toate cantitățile de lucrări oferite au fost relevate de acesta.

Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

Executantul are obligația de a le prevedea încă din faza de ofertare cheltuielile neprevăzute ce ar putea apărea în timpul execuției lucrărilor. În cazul în care apar cheltuieli neprevăzute acestea vor fi suportate din profitul executantului.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt considerate minimale. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care apropunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec Micu Viorel Dorin

DIR. EXECUTIV ADJ. ECONOMIC
Ec. Nicolae Marcu

Compartiment Achiziții Publice
Ec Radoi Emil

