

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA DOLJ

Baremul de corectare a raspunsurilor la proba scrisa din data de 29.08.2022 pentru concursul de recrutare pentru ocuparea postului vacant de functie publica de executie- Consilier superior, ID 328721 din cadrul Compartimentului Asistenta Medicala si Programe de Sanatate

VARIANTA 2

Punctajul total al celor 5 subiecte scrise din bibliografia de concurs este de 100 puncte, fiecare subiect fiind punctat cu 20 de puncte.

1. Enumerati principiile care stau la baza exercitarii functiei publice cf codului administrativ *20 p.*

Principiile care stau la baza exercitării funcției publice

Principiile care stau la baza exercitării funcției publice sunt:

- a) principiul legalității; *1,8*
- b) principiul competenței; *1,8*
- c) principiul performanței; *1,8*
- d) principiul eficienței și eficacității; *1,8*
- e) principiul imparțialității și obiectivității; *1,8*
- f) principiul transparenței; *1,8*
- g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale; *1,8*
- h) principiul orientării către cetățean; *1,8*
- i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice; *1,8*
- j) principiul bunei-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce; *2.*
- k) principiul subordonării ierarhice. *1,8.*



2.Enumerati drepturile civile cf OG 137/2000

20 p.

- (i) dreptul la libera circulație și la alegerea reședinței; 2
- (ii) dreptul de a părăsi țara și de a se întoarce în țară; 2
- (iii) dreptul de a obține și de a renunța la cetățenia română; 2
- (iv) dreptul de a se căsători și de a-și alege partenerul; 2
- (v) dreptul de proprietate; 2
- (vi) dreptul la moștenire; 2
- (vii) dreptul la libertatea de gândire, conștiință și religie; 2
- (viii) dreptul la libertatea de opinie și de exprimare; 2
- (ix) dreptul la libertatea de întrunire și de asociere; 2
- (x) dreptul de petiționare; 2.

3 Atributii specifice în domeniul asistenței medicale și programelor naționale de sănătate realizate prin spitalele din rețeaua autorităților administrației publice locale conform OMS 1078/2010

20 p.

3. în domeniul asistenței medicale și programelor naționale de sănătate realizate prin spitalele din rețeaua autorităților administrației publice locale:

- 3 a) asigură realizarea tuturor activităților privind încheierea contractelor pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 3 b) asigură primirea și înregistrarea documentelor justificative necesare în vederea decontării bunurilor și serviciilor acordate în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate pe baza facturilor prezentate;
- 3 c) analizează indicatorii prezentați în decontul înaintat de unitatea sanitară, precum și gradul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior;
- 3 d) asigură realizarea activităților necesare în vederea lichidării și ordonanțării cheltuielilor angajate conform prevederilor legale în vigoare;
- 3 e) asigură monitorizarea derulării contractelor încheiate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- 2. f) verifică menținerea condițiilor care au stat la baza încheierii contractelor;
- 3 g) actualizează, în colaborare cu compartimentul juridic, contractele încheiate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, prin încheierea de acte adiționale la acestea, conform legislației în vigoare.

4. Plata cheltuielilor conform OMFP 1792/2002

Plata cheltuielilor

Plata cheltuielilor este faza finală a execuției bugetare prin care instituția publică este eliberată de obligațiile sale față de terții-creditori. 1

Plata cheltuielilor se efectuează de persoanele autorizate care, potrivit legii, poartă denumirea generică de contabil, în limita creditelor bugetare și destinațiilor aprobate în condițiile dispozițiilor legale, prin unitățile de trezorerie și contabilitate publică la care își au conturile deschise, cu excepția plăților în valută, care se efectuează prin bănci, sau a altor plăți prevăzute de lege să se efectueze prin bănci. 0,5

Plata cheltuielilor este asigurată de șeful compartimentului financiar (financiar-contabil) în limita creditelor bugetare deschise și neutilizate sau a disponibilităților aflate în conturi, după caz. 0,5

În cazul instituțiilor publice care nu au în structura lor un compartiment financiar sau financiar-contabil, plata cheltuielilor se va efectua de către persoana desemnată de ordonatorul de credite să îndeplinească această atribuție în cadrul instituției publice. 0,25

Instrumentele de plată utilizate de instituțiile publice, respectiv cecul de numerar și ordinul de plată pentru trezoreria statului (OPHT), se semnează de două persoane autorizate în acest sens, dintre care prima semnătură este cea a conducătorului compartimentului financiar (financiar-contabil), iar a doua, a persoanei cu atribuții în efectuarea plății. 0,25

Plata se efectuează de conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- cheltuielile care urmează să fie plătite au fost angajate, lichidate și ordonanțate; 0,5
- există credite bugetare deschise/repartizate sau disponibilități în conturi de disponibil; 0,5
- subdiviziunea bugetului aprobat de la care se efectuează plata este cea corectă și corespunde naturii cheltuielilor respective; 0,5
- există toate documentele justificative care să justifice plata; 0,5
- semnăturile de pe documentele justificative aparțin ordonatorului de credite sau persoanelor desemnate de acesta să exercite atribuții ce decurg din procesul executării cheltuielilor bugetare, potrivit legii; 0,5
- beneficiarul sumelor este cel îndreptățit potrivit documentelor care atestă serviciul efectuat; 0,5
- suma datorată beneficiarului este corectă; 0,5
- documentele de angajare și ordonanțare au primit viza de control financiar preventiv propriu; 0,5
- documentele sunt întocmite cu toate datele cerute de formular; 0,5
- alte condiții prevăzute de lege. 0,5

Nu se poate efectua plata:

- în cazul în care nu există credite bugetare deschise și/sau repartizate ori disponibilitățile sunt insuficiente; 1
- când nu există confirmarea serviciului efectuat și documentele nu sunt vizate pentru "Bun de plată"; 1
- când beneficiarul nu este cel față de care instituția are obligații; 1
- când nu există viza de control financiar preventiv propriu pe ordonanțarea de plată și nici autorizarea prevăzută de lege. 1

În cazul constatării unei erori în legătură cu plata ce urmează să fie efectuată, conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) suspendă plata.

Motivele deciziei de suspendare a plății se prezintă într-o declarație scrisă care se trimite ordonatorului de credite și, spre informare, persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu.

Ordonatorul de credite poate solicita în scris și pe propria răspundere efectuarea plăților.

În vederea efectuării cheltuielilor, instituțiile publice au obligația de a prezenta unităților de trezorerie și contabilitate publică la care au conturile deschise bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și repartizat pe trimestre, pe modelele elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Pentru efectuarea cheltuielilor de capital instituțiile publice vor prezenta unităților de trezorerie și contabilitate publică și programul de investiții aprobat în condițiile legii.

Creditele bugetare aprobate în buget vor putea fi utilizate la cererea ordonatorilor de credite numai după deschiderea de credite de către ordonatorii principali de credite, repartizarea creditelor bugetare pentru bugetul propriu și pentru ordonatorii de credite secundari sau terțiari, după caz, și/sau alimentarea cu fonduri a conturilor deschise pe seama acestora.

Deschiderea conturilor de cheltuieli și de disponibilități de către instituțiile publice se efectuează potrivit normelor privind organizarea și funcționarea trezoreriilor statului.

Dreptul de administrare și dispoziție asupra conturilor de cheltuieli bugetare sau de disponibil, deschise la unitățile de trezorerie și contabilitate publică și bănci, se va exercita în mod exclusiv de către instituțiile publice pe seama cărora au fost deschise, prin persoanele special împuternicite în acest sens, după comunicarea către trezorerie sau bancă a împuternicirilor și a fișelor cu speciemenle de semnături ale persoanelor abilitate să efectueze plata, împreună cu amprenta ștampilei.

Ordinele de plată se emit pe numele fiecărui creditor. Acestea vor fi datate și vor avea înscrise în spațiul rezervat obiectul plății și subdiviziunea bugetului aprobat de la care se face plata.

Ordinele de plată se înscriu într-un registru distinct, vor purta un număr de ordine unic, începând cu numărul 1 în ordine crescătoare pentru fiecare ordonator de credite și pentru fiecare exercițiu bugetar.

Un ordin de plată nu poate cuprinde plăți referitoare la mai multe subdiviziuni ale bugetului aprobat.

Ordinele de plată se emit pe baza documentelor justificative din care să reiasă că urmează să se achite integral sau parțial o datorie contractată și justificată.

Se exceptează de la această regulă ordinele de plată ce se emit pentru plata de avansuri.

Acțiunile și categoriile de cheltuieli pentru care se pot acorda plăți în avans din fonduri publice sunt cele stabilite prin hotărâri ale Guvernului.

Sumele reprezentând plăți în avans nejustificate prin bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate până la sfârșitul anului se recuperează de către instituția publică care a acordat avansurile și se vor restitui bugetului din care au fost acordate, cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere aferente, potrivit legii.

Din conturile de cheltuieli bugetare sau de disponibilități, după caz, instituțiile publice pot ridica, pe bază de cecuri pentru ridicare de numerar, numerarul pentru efectuarea plăților de salarii, premii, deplasări, precum și pentru alte cheltuieli care nu se pot efectua prin virament, cum ar fi: drepturi cu caracter social, burse pentru elevi și studenți, ajutoare etc.

În fila de cec se menționează și natura cheltuielilor care urmează să se efectueze din numerarul ridicat.

Instituțiile publice vor lua măsurile necesare pentru reducerea la maximum a plăților în numerar, efectuând prin casieria proprie numai acele cheltuieli de volum redus care nu se justifică a fi efectuate prin virament.) 0,5

Sumele ridicate în numerar se păstrează în casieria instituției publice în condiții de siguranță. 0,5
În vederea efectuării de plăți în numerar pentru deplasări sau achiziționarea de bunuri, executarea de lucrări sau prestarea de servicii se pot acorda avansuri în numerar persoanelor desemnate pe baza "Dispoziției de plată - încasare către casierie" (cod 14-4-4), semnată de conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) și de persoanele cu atribuții în efectuarea plăților în numerar. Justificarea avansurilor în numerar se efectuează în baza documentelor justificative eliberate de agenții economici sau de persoane fizice autorizate, respectiv facturi fiscale (cod 14-4-10/A), facturi (cod 14-4-10/aA), chitanțe (cod 14-4-1), bon de comandă-chitanță (cod 14-4-11) sau alte formulare ori documente privind activitatea financiară și contabilă cu regim special, aprobate potrivit legii. 1

5. Enumerati programele naționale de sănătate publică derulate și finanțate din bugetul Ministerul Sănătății conform HG 423/2022 20 p.

Se aprobă programele naționale de sănătate publică derulate și finanțate din bugetul Ministerul Sănătății:

- a) Programul național de vaccinare; 1,5
- b) Programul național de supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare; 1,5
- c) Programul național de prevenire, supraveghere și control al infecției HIV/SIDA; 1,5
- d) Programul național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei; 1,5
- e) Programul național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă; 1,5
- f) Programul național de securitate transfuzională; 1,5
- g) Programul național de screening organizat pentru boli cronice cu impact asupra sănătății publice; 1,5
- h) Programul național de sănătate mintală și profilaxie în patologia psihiatrică; 1,5
- i) Programul național de transplant de organe, țesuturi și celule de origine umană; 1,5
- j) Programul național de evaluare a statusului vitaminei D prin determinarea nivelului seric al 25-OH vitaminei D la persoanele din grupele de risc; 2
- k) Programul național de tratament dietetic pentru boli rare; 1,5
- l) Programul național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate; 1,5
- m) Programul național de sănătate a femeii și copilului. 1,5

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]